

# Wir suchen eine neue Kreisgeschäftsführung!

Der Kreisverband Bündnis 90/Die Grünen Lichtenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Kreisgeschäftsführer\*in mit 15 Wochenstunden, die Vergütung orientiert sich am TV-ÖD.

Bündnis 90/Die Grünen Lichtenberg stellen eine Fraktion mit acht Verordneten und eine Stadträtin auf Bezirksebene. Unsere frisch renovierte Kreisgeschäftsstelle in der Münsterlandstraße teilen wir mit einer Abgeordneten des Europäischen Parlaments und einem Mitglied des Berliner Abgeordnetenhauses.

Aufgrund unseres starken Wachstums in den vergangenen Jahren hat der Kreisverband inzwischen mehr als 400 Mitglieder. In monatlichen Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen werden die politischen Entscheidungen des Kreisverbands getroffen. Die Kreisgeschäftsführung arbeitet eng mit dem ehrenamtlichen Vorstand zusammen, um diese politische Arbeit zu unterstützen und umzusetzen.

## Deine Aufgaben:

- Organisation der Geschäftsstelle
- Umsetzung der politischen Entscheidungen des Kreisverbandes und -Vorstands
- Planung und Unterstützung von Mitgliederversammlungen, Veranstaltungen, Ständen und Aktionen des Kreisverbandes
- Administration (u. a. Protokollführung bei Sitzungen, Mitgliederverwaltung und Unterstützung der Schatzmeister\*in)
- Kommunikation mit den Mitgliedern, Bürger\*innen und Initiativen über E-Mail und im Gespräch
- Zusammenarbeit mit anderen Parteigliederungen auf Bezirks- und Landesebene, insbesondere mit dem Mitarbeiter\*innen der BVV-Fraktion und den Koordinator\*innen der Arbeitsgemeinschaften
- Mobilisierung und Unterstützung der Mitglieder bei ihrem politischen Engagement

## Wir bieten:

- Die Möglichkeit GRÜNE Politik mitzugestalten
- Austausch mit haupt- und ehrenamtlichem Akteur\*innen auf allen politischen Ebenen
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgaben- und Beschäftigungsfeld
- Flexibilität bei der Einteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Mobiles Arbeiten nach Absprache)

- Zusammenarbeit mit einem engagierten Vorstandsteam
- Motivierte Mitglieder in einem engagierten Kreisverband

**Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement oder vergleichbare Praxiserfahrungen
- Aufgeschlossenheit gegenüber GRÜNEN politischen Positionen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Ehrenamtlichen von Vorteil
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit am Abend (z. B. Vorstandssitzungen zweimal pro Monat) und am Wochenende bei besonderen Veranstaltungen (z. B. Mitgliederversammlungen)

Es ist unser Anspruch, als Kreisverband Bündnis 90/Die Grünen Lichtenberg eine inklusive und familienfreundliche Arbeitgeberin zu sein und auch in unseren Mitarbeitenden die Vielfalt der Gesellschaft anzuerkennen und zu würdigen.

Bewerbungen von BIPoC, Menschen mit Migrationsgeschichte, mit Behinderung sowie Frauen, Inter-, Trans- und nicht-binäre Personen sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir freuen uns auch sehr über **Bewerbungen von Menschen in der zweiten Hälfte ihres Berufslebens.**

**Bitte sende deine Bewerbung ohne Foto in einer PDF Datei (bis max. 2MB) bis zum 12.03.2023 an [buero@gruene-lichtenberg.de](mailto:buero@gruene-lichtenberg.de) (auch Fragen kannst du vorab gerne an diese Adresse richten).**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Vorstand Bündnis 90/Die Grünen Lichtenberg