

Kreisverband Berlin-Lichtenberg

Geschäftsstelle

Münsterlandstr. 33

10317 Berlin

Tel.: +49 (30) 32 53 42 39

buero@gruene-lichtenberg.de

Assistenz für Kommunikation und Mitgliedermobilisierung gesucht

Der Kreisverband Bündnis 90/Die Grünen Berlin-Lichtenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz für Kommunikation und Mitgliedermobilisierung mit 10-20 Wochenstunden, die Vergütung orientiert sich am TV-ÖD. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 15.02.2023 zu besetzen.

Bündnis 90/Die Grünen Berlin-Lichtenberg stellen eine Fraktion mit acht Verordneten und eine Stadträtin auf Bezirksebene. Unsere frisch renovierte Kreisgeschäftsstelle in der Münsterlandstraße teilen wir mit einer Abgeordneten des Europäischen Parlaments und einem Mitglied des Berliner Abgeordnetenhauses.

Die Assistenz für Kommunikation und Mitgliedermobilisierung arbeitet eng mit der Kreisgeschäftsführung, dem ehrenamtlichen Vorstand und weiteren engagierten Grünen Mitgliedern zusammen.

Deine Aufgaben:

- Planung und Unterstützung von Veranstaltungen, Ständen und Aktionen des Kreisverbandes
- Planung und Umsetzung von Kampagnen
- Beantwortung von Presseanfragen und Verfassen von Pressemitteilungen
- Kommunikation mit den Mitgliedern, Bürger*innen und Initiativen über Social Media, Newsletter, E-Mail und im Gespräch
- Aktualisierung der Webseite gruene-lichtenberg.de
- Mobilisierung und Unterstützung der Mitglieder bei ihrem politischen Engagement

Wir bieten:

- Die Möglichkeit GRÜNE Politik mitzugestalten
- Austausch mit haupt- und ehrenamtlichen Akteur*innen auf allen politischen Ebenen
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgaben- und Beschäftigungsfeld
- Flexibilität bei der Einteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Mobiles Arbeiten nach Absprache)
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Vorstandsteam
- Motivierte Mitglieder in einem engagierten Kreisverband

Wir erwarten:

- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen für Social Media, Presse etc.
- Erfahrung in der Mobilisierung von Ehrenamtlichen und der Kampagnenplanung wünschenswert
- Aufgeschlossenheit gegenüber GRÜNEN politischen Positionen
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Ehrenamtlichen von Vorteil
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit am Abend (z. B. Vorstandssitzungen zweimal pro Monat) und am Wochenende bei besonderen Veranstaltungen (z. B. Mitgliederversammlungen)

Es ist unser Anspruch, als Kreisverband Bündnis 90/Die Grünen Lichtenberg eine inklusive und familienfreundliche Arbeitgeberin zu sein und auch in unseren Mitarbeitenden die Vielfalt der Gesellschaft anzuerkennen und zu würdigen.

Bewerbungen von BIPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte, mit Behinderung sowie Frauen, Inter-, Trans- und nicht-binäre Personen sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir freuen uns auch sehr über **Bewerbungen von Menschen in der zweiten Hälfte ihres Berufslebens.**

Bitte sende deine Bewerbung ohne Foto in einer PDF Datei (bis max. 2MB) bis zum 16.11.2022 an buero@gruene-lichtenberg.de (auch Fragen kannst du vorab gerne an diese Adresse richten).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Kreisvorstand von Bündnis 90/Die Grünen Berlin-Lichtenberg